

Wójt Gminy Grabowiec
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Grabowcu

Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie minimum wyższe zawodowe,
- 3) posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy, w tym co najmniej 2 letniego stażu pracy w instytucjach kultury lub w samorządowej jednostce organizacyjnej na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw kultury,
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, finansów publicznych, organizowanie i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz przepisów w zakresie działania jednostki kultury,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak orzeczenia zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- 2) znajomość zasad organizacji funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad księgowo-ekonomicznych,
- 3) posiadanie predyspozycji do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 4) posiadanie umiejętności w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
- 5) kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 6) terminowość, rzetelność i sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich,
- 7) umiejętność pracy w zespole oraz łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi,
- 8) umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem oraz pracy pod presją czasu.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej oraz informacji na temat wykształcenia,

- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem do przystąpienia do konkursu,
 - 3) autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Grabowcu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych (maksymalnie 3 strony formatu A4)
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów świadectw potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz umiejętności,
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (dokumenty potwierdzające 5-letni staż pracy, w tym 2-letni staż pracy w jednostce kultury lub innej samorządowej jednostce organizacyjnej na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw związanych z kulturą),
 - 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenie, że wobec kandydata nie został orzeczony zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440),
 - 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego,
 - 12) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Informacje dodatkowe:
- 1) Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Grabowcu**” w terminie do 3 marca 2021 r. do godz. 12⁰⁰:
 - a) należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Grabowiec, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec w dniach i godzinach pracy Urzędu lub,
 - b) nadesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Grabowiec, Rynek 3, 22-425 Grabowiec (decyduje data wpływu do Urzędu).
 - 2) oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
 - 3) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Ośrodka Kultury w Grabowcu, w tym statut i regulamin organizacyjny, udzielane będą przez osobę pełniącą obowiązek dyrektora GOK w Grabowcu pod numerem 84 651 24 238.
 - 4) każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu: „stwierdzam za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis,
 - 5) dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane przez kandydata,
 - 6) życiorys kandydata (CV) powinien być opatrzony klauzulą:
 „Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych zawartych w składanych dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia i udokumentowania przez Wójta Gminy Grabowiec postępowania konkursowego”
5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (m.in.):
- 1) kierowanie pracami GOK oraz personelem zatrudnionym w GOK,

- 2) gospodarowanie mieniem GOK oraz podejmowanie decyzji w sprawach dysponowania jego majątkiem,
- 3) organizowanie działalności jednostki w sposób zgodny z zakresem działania określonym w statucie założeniami polityki kulturalnej Gminy oraz odpowiadający założeniom budżetowym Gminy Grabowiec,
- 4) rozpoznawania, rozbudzanie zainteresowań, potrzeb kulturalnych, kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez organizowanie:
 - a) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
 - b) form indywidualnej aktywności kulturalnej,
 - c) imprez kulturalno-oświatowych,
 - d) spotkań, koncertów, wystaw, odczytów i prelekcji,
 - e) prowadzenie ognisk artystycznych,
 - f) prowadzenie nauki i kursów praktycznych,
- 5) utrzymanie gotowości technicznej aparatury nagłaśniającej, sprzętu audiowizualnego, dbałość o stan kostiumów, rekwizytów, instrumentów technicznych i innego sprzętu technicznego,
- 6) inicjowanie i podejmowanie działań w zakresie oszczędnej gospodarki, doskonalenie oraz rozszerzania świadczonych usług,
- 7) udostępnianie w/w sprzętu mieszkańcom gminy, szkole, jednostkom, organizacjom oraz instytucjom działającym w zakresie kultury i sztuki na zasadach określonych w regulaminie i cennikach zatwierdzonych przez Wójta Gminy Grabowiec,
- 8) realizowanie imprez zleconych,
- 9) współpraca z innymi placówkami i organizacjami społeczno-kulturalnymi oraz nadzór nad tą współpracą,
- 10) nadzór nad prawidłowym utrzymaniem budynku w którym znajduje się siedziba GOK,
- 11) prowadzenie prawidłowej ewidencji i gospodarowanie składnikami majątkowymi,
- 12) podejmowanie decyzji dotyczących wydatków w ramach środków przyznawanych uchwałą budżetową,
- 13) terminowe sporządzanie sprawozdań,
- 14) ustalanie rocznego planu pracy GOK i zapoznanie z nim Rady Gminy Grabowiec,
- 15) ustalanie zakresu czynności poszczególnym pracownikom GOK,
- 16) przestrzeganie przepisów BHP, p-poż. oraz nadzór nad przestrzeganiem tych zasad przez pracowników jak również zapewnienie warunków BHP, p-poż. użytkownikom budynku GOK,
- 17) inicjowanie i nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami kultury,
- 18) wykonywanie innych zadań własnych Gminy Grabowiec związanych z kulturą i sztuką,
- 19) promocja Gminy Grabowiec,
- 20) pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności statutowej GOK.

WÓJT
Bartosz Popek