

Wójt Gminy Grabowiec
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Grabowiec
22-425 Grabowiec, ul. Rynek 3

Stanowisko: ds. funduszy strukturalnych i ochrony środowiska.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku w tym pracy przy komputerze,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe (preferowane ochrona środowiska, administracja, prawo lub podyplomowe studia z ww. kierunków),
- g) praktyczna umiejętność obsługi komputera (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne) i korzystania z Internetu.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku zgodnym z zakresem zadań wymienionych w punkcie 3. niniejszego ogłoszenia,
- b) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego, znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość zagadnień dotyczących ochrony środowiska, ochrony przyrody, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, gospodarki odpadami,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Wójta,
- b) podejmowanie czynności prawnych w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- c) nadzór nad przestrzeganiem zasad regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy,
- d) prowadzenie wszelkich spraw związanych z inwentaryzacją, aktualizacją bazy danych lokalizacji wyrobów zawierających azbest i odpadów azbestowych oraz ich usuwaniem,

- e) prowadzenie postępowań w przedmiocie wydawania decyzji środowiskowych,
- f) przygotowywanie projektów zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości,
- g) przygotowywanie projektów decyzji zezwalających podmiotom na zbieranie, wykorzystywanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych,
- h) przygotowywanie projektów opinii w sprawie wniosków o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- i) prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na wywóz odpadów stałych i nieczystości ciekłych,
- j) wykonywanie zadań dotyczących tworzenia nowych i utrzymania w należytym stanie istniejących gminnych terenów zieleni, zadrzewień oraz ochrony parków wiejskich lub gminnych,
- k) nadzór nad inwentaryzacją i likwidacją dzikich wysypisk śmieci,
- l) opracowywanie i aktualizacja gminnych programów dotyczących ochrony środowiska, gospodarki odpadami, usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz regulaminów dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest,
- m) sporządzanie sprawozdań dotyczących ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- n) uzyskiwanie informacji o funduszach pomocowych zagranicznych i krajowych oraz innych funduszach stanowiących źródło dofinansowania realizacji zadań Gminy,
- o) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie z funduszy unijnych i innych pozabudżetowych,
- p) współpraca z innymi stanowiskami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w celu przygotowania wniosków aplikacyjnych i uzyskania środków finansowych na realizację zadań,
- q) prowadzenie wszelkich spraw związanych z funduszami strukturalnymi,
- r) sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,
- s) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- t) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy 1 etat,
- b) praca w godzinach 7⁰⁰:15⁰⁰,
- c) stanowisko pracy jest zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Grabowiec, ul. Rynek 3, wyposażone jest w urządzenia biurowe niezbędne do wykonywania pracy.

5. Wymagane dokumenty niezbędne:

- a) życiorys – CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na określonym stanowisku,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- j) dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy,
- k) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Grabowiec, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Grabowiec (pokój nr 14) lub wysłać adres:

Urząd Gminy Grabowiec
ul. Rynek 3,
22-425 Grabowiec

z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko ds. funduszy strukturalnych i ochrony środowiska”.

Druk kwestionariusza można otrzymać w Urzędzie Gminy (pokój nr 14) lub pobrać ze strony internetowej (stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).

W/w dokumenty należy złożyć do dnia 14 stycznia 2022 r., do godziny 13⁰⁰ (decyduje data wpływu dokumentów do tut. Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymogi rekrutacji oraz informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.grabowiec.pl/bip1/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grabowiec (budynek UG).

Osoba, która w procesie rekrutacji zakwalifikuje się do zatrudnienia na wymienione wyżej stanowisko zobowiązana jest do przedłożenia w dniu zatrudnienia oryginału ważnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku, uzyskane na koszt kandydata.

WÓJT
Bartosz Popel