

## **Wójt Gminy Grabowiec**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Grabowiec**

**22 – 425 Grabowiec, ul. Rynek 3**

**Stanowisko: ds. finansowych.**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) wykształcenie lub ukończone formy doskonalenia zawodowego w zakresie: ekonomicznym, rachunkowości i finansów,
- g) znajomość przepisów prawnych z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ordynacji podatkowej, podatków i opłat lokalnych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
- h) praktyczna umiejętność obsługi komputera (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne),
- i) doświadczenie w pracy nabyte w jednostkach samorządu terytorialnego.

### **2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) dekretowanie, rozliczanie, księgowanie wydatków budżetowych i inwestycji,
- b) prowadzenie spraw dochodów gminy w tym:
  - dekretowanie dowodów księgowych,
  - uzgadnianie poszczególnych grup dochodów,
  - sporządzanie wydruków komputerowych,
  - rozliczanie poboru opłaty targowej,
- c) prowadzenie spraw z zakresu podatku od środków transportowych w tym:
  - przygotowywanie projektów uchwał,

- wymiar,
  - upomnienia,
  - egzekucja,
- d) zastępstwo kasowe,
- e) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń Wójta, Sekretarza i Skarbnika Gminy.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys,
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na określonym stanowisku,
- d) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- f) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- g) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- h) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Grabowiec /pokój nr 14/ lub wysłać na adres:

Urząd Gminy Grabowiec

ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec

z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko ds. finansowych*”

Druk kwestionariusza można otrzymać w Urzędzie Gminy /pok. nr 14/ lub pobrać ze strony internetowej [www.grabowiec.pl/bip](http://www.grabowiec.pl/bip) 1

**Termin składania w/w dokumentów upływa w dniu 26 września 2011 roku do godziny 15.15.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymogi rekrutacji oraz informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.grabowiec.pl/bip](http://www.grabowiec.pl/bip) 1 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grabowiec [budynek UG].

Osoba, która w procesie rekrutacji zakwalifikuje się do zatrudnienia na wymienione wyżej stanowisko zobowiązana jest do przedłożenia w dniu zatrudnienia oryginału ważnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku, uzyskane na koszt kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych [t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.] oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych [t.j. Dz. U. nr 223, poz. 1458, z późn. zm.]*”.

**WÓJT**  
*mgr inż. Tadeusz Goździejewski*

