

**Uchwała Nr XXVIII/161/2013**  
**Rady Gminy Grabowiec**  
z dnia 29 października 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grabowiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm. ) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Program współpracy Gminy Grabowiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabowiec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Ryszard Sitarczuk

*Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/161//2013  
Rady Gminy Grabowiec z dnia 25 października 2013r.*

***Program współpracy Gminy Grabowiec  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i wolontariacie na rok 2014***

## **Spis treści**

<b>1.</b>	Wprowadzenie .....	2
<b>2.</b>	Cel główny i cele szczegółowe programu .....	3
<b>3.</b>	Zasady współpracy .....	3
<b>4.</b>	Zakres przedmiotowy .....	4
<b>5.</b>	Formy współpracy .....	4
<b>6.</b>	Priorytetowe zadania publiczne .....	6
<b>7.</b>	Okres realizacji programu .....	6
<b>8.</b>	Sposób realizacji programu .....	6
<b>9.</b>	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	7
<b>10.</b>	Sposób oceny realizacji programu .....	7
<b>11.</b>	Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji .....	8
<b>12.</b>	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	8
<b>13.</b>	Postanowienia końcowe .....	10

## 1. Wprowadzenie

- 1) Organizacje pozarządowe są sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności i skupiają najaktywniejszych obywateli danego środowiska. Są istotnymi partnerami samorządu lokalnego w realizacji działań mających na celu zaspokojenie różnorodnych potrzeb mieszkańców.
- 2) Współpraca Gminy Grabowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która zmierza do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju i współpracy.
- 3) Ilekroć w programie jest mowa o:
  - a) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
  - b) „Programie” rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Grabowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 ”;
  - c) „zadaniu publicznym” rozumie się przez to zadanie określone w art. 4 ust.1 ustawy;
  - d) „Gminie” rozumie się przez to Gminę Grabowiec;
  - e) „Radzie Gminy” rozumie się przez to Radę Gminy Grabowiec;
  - f) „Wójcie” rozumie się przez to Wójta Gminy Grabowiec;
  - g) „organizacjach pozarządowych” rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

## 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

- 1) Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
- 2) Celami szczegółowymi Programu są:
  - a) Podniesienie jakości życia i zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
  - b) Stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - c) Wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
  - d) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
  - e) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

### 1. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Grabowiec z organizacjami odbywa się na zasadach:

- ⌚ **Pomocniczości:** Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy;
- ⌚ **Suwerenności stron:** stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii w swojej działalności statutowej;
- ⌚ **Partnerstwa:** dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- ⌚ **Efektywności:** wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- ⌚ **Uczciwej konkurencji:** wymóg udzielenie tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań przez podmioty publiczne i niepubliczne oraz obowiązek

stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań oraz podejmowaniu decyzji dotyczących ich finansowania;

- ⌚ **Jawności:** możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie znane i dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur, jak też kryteriów podejmowania decyzji.

## **2. Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy Grabowiec z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

## **3. Formy współpracy**

1. Gmina Grabowiec podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- a) Zlecenia organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert w formie:
  - Powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - Wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) Udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy na dofinansowanie lub finansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych;
- c) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, realizowanych zadaniach poprzez:
  - Publikowanie ważnych dla obu stron informacji na [www.gmina.grabowiec.pl](http://www.gmina.grabowiec.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - Organizowanie spotkań na temat ogólnych zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją Programu;
  - Informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencjach, za pośrednictwem poczty elektronicznej;

- d) Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr IV/16/11 Rady Gminy Grabowiec z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- e) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- f) Zawierania umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym;
- g) Wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- h) Prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacji imprez kulturalno promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.
- i) Przekazywaniu organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów poza granicami gminy i kraju;
- j) Udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- k) Pomocy i współdziałania z organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- l) Umożliwiania bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Gminy na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie;
- m) Sprawowaniu patronatu Wójta nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizację i pomoc w ich organizacji;

#### **4. Priorytetowe zadania publiczne**

- 1) Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy i dotyczących zadań Gminy.
- 2) Ustala się następujące zadanie priorytetowe, które może być zlecone do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie  
**- Pomoc osobom niepełnosprawnym poprzez:**
  - zapewnienie dowożenia dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek,
  - wspieranie wszelkich działań do poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych.
- 3) W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Rada Gminy może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

#### **5. Okres realizacji programu**

Termin realizacji zadania określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy na 2014 r.

#### **6. Sposób realizacji programu**

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- a) Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:
  - Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt, termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na [www.grabowiec.pl](http://www.grabowiec.pl) i tablicy ogłoszeń Gminy Grabowiec,
  - Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta,



- Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową,
- Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy: w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Gminy,
- Wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy;

Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. 5 ust. 1 c Programu - Formy współpracy.

## **7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

- 1) W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości 68.800,00 zł (*słownie złotych: sześćdziesiąt osiem tysięcy osiemset złotych*). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w projekcie budżetu gminy.
- 2) Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

## **8. Sposób oceny realizacji programu**

- 1) Realizacja Programu jest poddana analizie rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
- 2) Celem analizy za 2014 r. będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

- 3) Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
- a) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
  - b) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
  - c) Liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - d) Wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych,
  - e) Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - f) Liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.

#### **9. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

Roczny program współpracy Gminy Grabowiec z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr IV/16/11 Rady Gminy Grabowiec z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### **10. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- 1) W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznej umowy współpracy Gminy Grabowiec z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwany dalej Komisją.
- 2) W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi:
  - a) Przedstawiciele Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,

- b) Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
- 3) W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
- 5) Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
- 6) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 7) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
- 8) Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
- 9) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 10) Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy.
- 11) Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## **11. Postanowienia końcowe**

- 1) Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jej uchwalenia.
- 2) Wójt Gminy do 30 kwietnia 2015 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
- 3) Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę Grabowiec.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.