



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DLA GMINY GRABOWIEC

ZP/11/2020

Zatwierdził:

Wójt Gminy Grabowiec

Bartosz Popek

Grabowiec, dnia: 22.06.2020 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA GRABOWIEC

ul. Rynek 3

22-425 Grabowiec

telefon: (84) 651-24-74

NIP: 922-29-42-983

e-mail: gmina@grabowiec.pl

www.grabowiec.pl

Godziny pracy Urzędu:

Od poniedziałku do piątku – od 7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Grabowiec z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec, tel. 84 651 24 74, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Grabowiec zwanego dalej „zamówieniem”.
 4. Pani/Pana danych osobowych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej¹.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2010 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia².
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp³ ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników⁴.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

¹ W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

² Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

³ Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

⁴ Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu⁵, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy, informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

⁵ Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

⁶ Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Grabowiec na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grabowiec z przeznaczeniem na udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Zamojskiemu na realizację projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr. 3230 L Skierbieszów – Grabowiec – Hrubieszów na odcinku Wolica Uchańska – Grabowiec Góra (II etap)”.
2. Kwota kredytu: 1 100 000,00 zł.
3. Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2028 roku.
4. Uruchomienie środków nastąpi w jednej transzy w III kwartale 2020 r.
5. Termin wypłaty zostanie określony na podstawie złożonego przez Zamawiającego odrębnego zapotrzebowania na środki. Czas uruchomienia kredytu będzie zgodny z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający ustala okres karencji przy spłacie kredytu -od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2023 roku.
7. Spłata kredytu nastąpi w 24 ratach według poniższego zestawienia:
2023 r. – 4 raty po 17.500,00 zł;
2024 r. – 4 raty po 50.000,00 zł;
2025 r. – 4 raty po 50.000,00 zł;
2026 r. – 4 raty po 50.000,00 zł;
2027 r. – 4 raty po 50.000,00 zł;
2028. – 4 raty po 57.500,00 zł.
Płatne do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy.
8. Tytułem zabezpieczenia spłat kredytu Zamawiający wystawi weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Wójta Gminy wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
9. Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych w latach 2020-2028, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365/366 dni w roku.
10. Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o jednomiesięczną stawkę WIBOR 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który dokonywana jest płatność odsetek, powiększoną o marżę określoną w ofercie. Marża wyrażona w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku) będzie stała w okresie obowiązywania umowy i nie może ulec zmianie. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M w czerwcu, tj. z dnia 15.06.2020 r. w wysokości 0,24 %, oraz uruchomienie kredytu w jednej transzy w dniu 15.07.2020 r.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej (przed ustalonymi terminami) spłaty kredytu oraz poszczególnych rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów w postaci opłat, prowizji rekompensacyjnej itp. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty.
12. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo (co kwartał) informował w sposób pisemny lub faxem o zbliżającym się terminie zapłaty kapitału i odsetek co najmniej na 7 dni przed wymaganym terminem płatności.
13. Realizacja dyspozycji kredytobiorcy następować będzie w formie bezgotówkowej na rachunek budżetu Gminy Grabowiec Nr 35964410202006200025120026.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia uruchomienia kredytu, liczoną od terminu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

15. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza złożył w terminie 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo wnoszenia poprawek do szczegółowych zapisów projektu umowy. Poprawki mogą dotyczyć w szczególności warunków umowy, które nie zostały ściśle określone w SIWZ, przy czym ewentualne zmiany treści projektu umowy nie spowoduje sprzeczności z zapisami SIWZ.
16. Jedynym kosztem kredytu jest jego oprocentowanie. Kredyt nie może być obciążony żadnymi innymi kosztami.
17. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
18. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na realizację inwestycji ze środków pożyczki Europejskiego Banku Inwestycyjnego.
19. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

20. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r, - Kodeks pracy, tj:
 - a/ wykonywanie prac związanych z bezpośrednią obsługą i udzieleniem kredytu,
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań o których mowa art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

a) w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy, na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym od dnia otrzymania wezwania, wykonawca lub podwykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osobę lub osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) w przypadku wątpliwości, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zamawiający powiadomi właściwy inspektorat pracy, celem przeprowadzenia czynności kontrolnych,

c) wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osoby lub osób przy realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zobowiązuje się, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej tożsamą wiedzę i doświadczenie do wykonywania usług. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 lit. a). Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

3. sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

a) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby lub osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia zamawiającemu na jego żądanie wykazów osób zatrudnionych wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 2 lit. a), wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie naliczana za rozpoczęty dzień, w którym wykonawca nie wypełnił zobowiązania,

4. ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

21. Zamawiający nie dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.141 ustawy Pzp);
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów (art. 23 ust.2 ustawy Pzp);
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie pełnomocnika przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców(art.23 ust.4 ustawy Pzp).

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zadania od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2028 r.

V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
2. Wszystkie kwoty podane w dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w złotych polskich [PLN].
3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysyłać do Zamawiającego w języku polskim

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Dokumenty, zaświadczenia, informacje itp. wymienione w **Dziale X SIWZ**,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych informacji z otwarcia ofert, ma obowiązek przekazania zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oryginału oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 25 ust 1 pkt 23 cyt. Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 3 do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) spełniają warunki określone w SIWZ;

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

VIII. Informacja o dokumentach jakie mają być dostarczone Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, z uwzględnieniem rodzaju działalności odpowiadającego zamówieniu, wystawionego nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu do składania ofert;

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ([Dz.U. z 2016 r. poz. 1126](#))

IX. Informacje nt. wadium

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1) i 2) odbywać się będzie drogą elektroniczną lub faksem lub droga tradycyjną pisemną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

- 1) pisemna tradycyjna oraz elektroniczna wyłącznie przy użycia środka komunikacji elektronicznej – elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP pod rygorem nieważności opatrzona certyfikowanym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym jest wymagana dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub pocztą elektroniczną:
 - a) złożenie oferty wraz z załącznikami,
 - b) zmiana oferty wraz z załącznikami,
 - c) powiadomienie o wycofaniu oferty wraz z załącznikami.
- 2) Forma pisemna tradycyjna oraz przy wykorzystaniu platformy ePUAP obowiązuje także przy składaniu pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego, a także przy uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, jeżeli Zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określił sposób korespondencji.
- 3) Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
- 4) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem
- 5) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 6) System teleinformatyczny zapewnia autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w ust. 3, podpisywanego przez wykonawcę.
- 7) Zamawiający sporządza, przechowuje, przekazuje, udostępnia oraz usuwa dokumenty elektroniczne za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – platformy ePUAP, spełniającego wymagania odpowiadające łącznie wymaganiom określonym
 - w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz.164).
- 8) Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa wyżej może być uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę regulaminu korzystania z platformy ePUAP, dostępnego pod adresem

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.

- 9) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
- w sprawach przedmiotu zamówienia: Małgorzata Surma, Urszula Bednarczuk tel. (84)651-24-74, e-mail gmina@grabowiec.pl;
 - w sprawach proceduralnych: Daniel Bednarczuk, tel. (84)651-24-74, e-mail zp@grabowiec.pl.
- 10) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 11) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej: **www.grabowiec.pl/pib1**.
- 12) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
- 13) Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
- Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany staną się wiążące dla Wykonawców

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu o czas nie dłuższy niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej **specyfikacji**.
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej **specyfikacji**.
3. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej **specyfikacji**.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta, w miejscach określonych, oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz opatrzone pieczęcią imienną tej osoby (pieczęciami imiennymi tych osób) gdy jest to wymagane.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Złożenie oferty przez osoby fizyczne (także występujące jako spółka cywilna) należy traktować jako ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

8. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami powinny być jednoznacznie ponumerowane.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(-ce) ofertę.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 **Pzp** oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
Wszelkie informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: ***“Nie udostępniać innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)”*** i winny być załączone jako odrębna część, w oddzielnej, wewnętrznej kopercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, który w oryginale lub jako kopię należy przedstawić, jako Załącznik określony w punkcie 4.4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio: kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki winny być wystawione w odpowiednim, wymaganym terminie wystawienia zastępowanego dokumentu.
13. Wszelkie dokumenty składane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
14. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
15. Załączniki do oferty będące kopiami dokumentów oryginalnych winny być opisane i potwierdzone przez Wykonawcę:
 1. Opisać: **“Załącznik nr do oferty na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego dla Gminy Grabowiec”** – wskazane w górnej części załącznika,
 2. opisać: **“Za zgodność z oryginałem:”** – co najmniej na ostatniej stronie załącznika w dolnej części – jeśli załącznik jest składany w postaci kopii oryginału,
 3. podpisanymi i pieczętami imiennymi osób uprawnionych do sporządzenia oferty .
16. Załączniki stanowiące dokumenty oryginalne Wykonawca opisuje tylko w sposób podany w punkcie 16.2.

Opakowanie i oznakowanie oferty.

1. Oferta powinna być złożona lub przesłana w nieprzejrzystej, zamkniętej i zabezpieczonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I. niniejszej **specyfikacji**. Złożenia oferty należy dokonać w sekretariacie Zamawiającego – pokój Nr. 14.
2. Na kopercie należy umieścić następujący napis: **„Oferta na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego dla Gminy Grabowiec”- Nie otwierać do dnia 1 lipca 2020 r., do godz. 9³⁰.**

3. Koperta winna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, dopuszczalna postać - pieczęć firmowa Wykonawcy, pod warunkiem jej, nie budzącej wątpliwości, czytelności.
4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty (kopert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o złożeniu oferty zmienionej lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferta zmieniona musi odpowiadać wszystkim wymogom określonym w niniejszej **specyfikacji**, a koperta lub koperta zewnętrzna - jeżeli Wykonawca składa ofertę w dwóch kopertach, winna dodatkowo zawierać dopisek: "**Oferta zamienna**".
3. Oferty podlegające zmianie i oferty wycofane Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Informację o wycofaniu oferty w formie otwartego pisma należy złożyć w miejscu składania ofert lub przesłać w ogólnie przyjętej formie na adres Zamawiającego w terminie gwarantującym otrzymanie informacji przed terminem otwarcia ofert.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za otwarcie oferty, jeżeli zawiadomienie o wycofaniu oferty lub oferta zamienna nie dotrze do niego przed terminem otwarcia ofert.

XIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego – pokój 14 ul. Rynek 3, do dnia **1 lipca 2020 roku do godziny 9⁰⁰**.
2. Jeżeli oferta złożona w niniejszym postępowaniu wpłynie do Zamawiającego po terminie określonym do składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Wykonawca w chwili składania oferty otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie wpłynięcia oferty zawierające datę i godzinę wpływu oraz numer pod którym zarejestrowano złożoną ofertę.
4. Nie wydaje się potwierdzenia w przypadku dostarczenia oferty jako przesyłki pocztowej lub przesyłki kurierskiej.
5. Zamawiający otworzy oferty w dniu **1 lipca 2020 roku**, o godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 3 - w sali konferencyjnej.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cenę oferty stanowić będzie całkowity koszt obsługi bankowej kredytu.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z udzieleniem kredytu

Bankowego.

3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
6. Cenę kredytu stanowią: oprocentowanie kredytu zmienne, marża stała niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena może być tylko jedna.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert: **cena - 100%**

2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Wartość punktowa kryterium „cena” obliczona według wzoru:

$$\text{Cena najniższa/cena oferty badanej} \times 100$$

- 3) Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów kryteriów. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny ofert. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną

XVI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
2. Zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza by umowa o udzielenie zamówienia została sporządzona na wzorze obowiązującym u danego wykonawcy, pod warunkiem iż do treści umowy zostaną wpisane istotne postanowienia specyfikacji oraz pod warunkiem, że treść umowy nie będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszego SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania (udostępnienia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty) projekt umowy, która będzie uwzględniała wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany z przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych zapisów projektu umowy w celu naniesienia niezbędnych poprawek. Poprawki mogą dotyczyć w szczególności warunków umowy, które nie zostały ściśle określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym ewentualne zmiany treści projektu umowy nie spowodują sprzeczności z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. **UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy poprzez dołączenie do umowy jako jej integralną część regulaminów (ogólnych warunków umów) obowiązujących i danego Wykonawcy. Całość niniejszego zamówienia musi być uregulowana kompleksowo w treści zawieranej umowy.**
6. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Wzór umowy powinien zawierać również zapisy dotyczące obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w Rozdz. 3 pkt. 3.4 niniejszego SIWZ.
9. W przypadku zmniejszenia zakresu usługi Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Umowa powinna również zawierać zapisy, że Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości Umowy (w przypadku odstąpienia w części w wysokości 10 % wartości części Umowy, od której następuje odstąpienie)

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów **Pzp**, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami **Pzp**.
2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej oraz sposobu ich wnoszenia zostały uregulowane w Dziale VI ustawy **Pzp**

XIX Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.grabowiec.pl/pib1**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej

XIX Inne

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej **specyfikacji** mają zastosowanie przepisy **Pzp** oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia
3. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
4. Uchwała Składu Orzekającego RIO
5. Decyzja o numerze NIP
6. Zaświadczenie o numerze REGON