

**Zarządzenie Nr 23/2017**  
**Wójta Gminy Grabowiec**  
**z dnia 3 lipca 2017 roku**

w sprawie powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.

Na podstawie art. 14 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Artur Bobczuka, ur. [REDAKTOR] roku w [REDAKTOR] na pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Grabowiec zwanego dalej „Pełnomocnikiem” na czas nieokreślony, w związku ze spełnieniem wymogów określonych w cytowanej na wstępie ustawie a mianowicie:

1. Uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa Nr [REDAKTOR] wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Delegaturę w Lublinie - upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „poufne” na okres do [REDAKTOR] roku.
2. Odbycia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – zaświadczenie Nr [REDAKTOR] z dnia [REDAKTOR] roku wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Delegaturę w Lublinie.

§ 2

Zadania Pełnomocnika określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi.

§ 4

Pełnomocnik zapozna z treścią niniejszego zarządzenia pracowników Urzędu, których zakres obowiązków służbowych ma związek z aktualnie obowiązującymi przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 31/2004 Wójta Gminy Grabowiec z dnia 1 września 2004 roku w sprawie powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
(-) Waldemar Greniuk

### **Zakres czynności Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych**

Do zadań pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób zatrudnionych, pełniących służbę lub wykonujących czynności zlecone w Urzędzie Gminy Grabowiec;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających na pisemne polecenie Wójta Gminy Grabowiec oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 9) przekazywanie odpowiednio Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbie Kontrwywiadu Wojskowego do ewidencji, danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa;
- 10) zawiadamianie Wójta Gminy Grabowiec w przypadku stwierdzenia naruszenia w jednostce organizacyjnej przepisów o ochronie informacji niejawnych i podjęcie niezwłocznie działań zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków, a przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej zawiadomienia niezwłocznie również odpowiednio Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 11) organizowanie innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie materiałów niejawnych przy zastosowaniu środków bezpieczeństwa fizycznego odpowiednich do poziomu zagrożeń w celu uniemożliwienia osobom nieuprawnionym dostępu do takich informacji;
- 12) przechowywanie akt zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.