

WYKAZ ZBIORÓW DANYCH TWORZĄCYCH KSIĘGI RACHUNKOWE

1. Wykaz programów z zakresu rachunkowości dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy Grabowiec przy użyciu komputerów:

- system finansowo-księgowy FK wersja 7.0.3.0 firmy MIKROBIT Lublin ul. Zana
- system płace wersja 7.0.7.0 firmy MIKROBIT Lublin ul. Zana
- system podatkowy wersja 6.3.2.5 firmy MIKROBIT Lublin ul. Zana
- system ewidencji środków trwałych wersja 6.3.2.2 firmy MIKROBIT Lublin ul. Zana
- system ewidencji wyposażenia wersja 6.3.2.2 firmy MIKROBIT Lublin ul. Zana
- system ewidencja zwrot podatku akcyzowego wersja 6.3.2.3 firmy MIKROBIT Lublin ul. Zana
- system gospodarki odpadami wersja 6.3.2.5 firmy MIKROBIT Lublin ul. Zana
- system opłat – sprzedaż wersja 6.3.2.5 firmy MIKROBIT Lublin ul. Zana
- system Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu terytorialnego Besti@ wersja 4.009.03.00 Firmy Sputnik Softwares

2. Opis przeznaczenia i sposobu działania programów komputerowych dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy Grabowiec:

a) System finansowo-księgowy przeznaczony jest do:

- rejestracji, księgowania i drukowania dowodów księgowych, w tym operacji związanych z podatkiem VAT,
- zakładania, rozszerzania i modyfikowania planu kont,
- prowadzenia kartotek obrotów wg. obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
- sporządzania i drukowania wymaganych wykazów i sprawozdań na dany dzień, w ujęciu analitycznym lub syntetycznym wg. układu klasyfikacji budżetowej,
- przeglądanie i drukowanie dziennika obrotów, zestawienia obrotów i sald kont w ujęciu analitycznym i syntetycznym,
- zakładanie i przeglądanie archiwum lat ubiegłych wg zasad określonych ustawą o rachunkowości.

b) System płace przeznaczony jest do:

- sporządzania oraz drukowania list płac zatrudnionych pracowników,
- obsługi składek ubezpieczeniowych,
- drukowanie zestawień płacowych, odcinków wypłat,
- naliczania zasiłków,
- sporządzania deklaracji rozliczeniowych ZUS i emitowania odpowiednich dokumentów do programu Płatnik ZUS,
- prowadzenia archiwum.

Program współpracuje z systemem finansowo – księgowym.

c) System podatkowy przeznaczony jest do ewidencji gruntów i nieruchomości w oparciu o ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Umożliwia szybką, wygodną analizę oraz poprawę danych podatników. Opcje wydruków pozwalają oprócz standardowych wydruków nakazów, zaświadczeń, kart gospodarstw dokonywać zestawień poszczególnych składników podatku całej gminy bądź wybranej grupy.

System podatkowy realizuje następujące funkcje:

- prowadzenie szczegółowej ewidencji kart gospodarstw (grunty, lasy, nieruchomości, ulgi, opłaty) z podziałem na pozycje geodezyjne,
- tworzenie własnych słowników gruntów, lasów, nieruchomości, ulg, opłat, imion, miejscowości itp.
- naliczenie podatków wg obowiązujących w gminie stawek,
- wyszukiwanie podatników wg nazwisk lub numeru karty,
- możliwość wprowadzania wspólnopodatkowników,
- możliwość wydawania decyzji o zmianach w wysokości zobowiązania,
- możliwość wydruku nakazów płatniczych dla wybranych osób lub miejscowości,
- możliwość tworzenia zestawień,
- drukowanie dowolnych zaświadczeń, m.in. o dochodowości, o posiadaniu gospodarstwa,
- generowanie wydruków na drukarkę lub do pliku,
- przydzielanie praw dostępu do poszczególnych opcji wg poziomu uprawnień użytkownika,
- ewidencja nieruchomości
- możliwość wydruku kart nieruchomości
- ewidencja podatników z wyszczególnieniem posiadanych środków transportu,
- obliczenie ilości pojazdów z danej grupy lub miejscowości,
- kontekstowe podpowiedzi,
- możliwość tworzenia archiwów,
- umożliwia wydruk upomnień i tytułów wykonawczych na zaległości.

d) system ewidencji środków trwałych i wyposażenia jest przeznaczony do obsługi zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych.

System umożliwia:

- prowadzenie kartotek środków trwałych i wyposażenia z podziałem na miejsce użytkowania i osoby materialnie odpowiedzialne,
- automatyczne naliczanie amortyzacji,
- wykonywanie zestawień ilościowych i wartościowych,
- archiwizację.

e) system ewidencji zwrotu podatku akcyzowego służy do ewidencji wpływających wniosków i obsługi wydawanych decyzji. Umożliwia wprowadzanie, przeliczanie i generowanie dokumentów potrzebnych do prawidłowego przebiegu procedury zwrotu podatku akcyzowego.

f) system gospodarki odpadami służy do obsługi zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach. Umożliwia tworzenie kartotek dla poszczególnych płatników opłaty, prowadzenie rozliczeń, tworzenie zestawień, wydruk upomnień i tytułów wykonawczych, archiwizację danych.

g) **system opłat sprzedaż** przeznaczony jest do ewidencji sprzedaży wody i ciepła. Umożliwia wprowadzenie danych dotyczących wielkości zużycia energii cieplnej i wody, prowadzenie kartotek poszczególnych odbiorców, wydruk faktur, upomnień, tworzenie zestawień, archiwizację danych.

h) Program BeSTi@ przeznaczony jest do:

- sporządzania sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- sporządzania jednostkowych i zbiorczych bilansów, zestawień zmian w funduszu jednostki, rachunku zysku i strat jednostek budżetowych,
- bilansu z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego,
- planowania budżetu od etapu przygotowania projektu budżetu poprzez jego zmiany,
- przygotowania i zmiany planów finansowych,
- archiwizacji.

Szczegółowy opis działania systemu informatycznego programów przyjętych do pracy zawierają instrukcje dostarczane przez autorów programów.