

REGULAMIN **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

§ 1.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej Komisją, jest powołana w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1073, z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą* i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Komisję powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Grabowiec w składzie osobowym podanym w zarządzeniu.
2. Wójt Gminy Grabowiec przy powoływaniu członków Komisji uwzględnia rekomendacje właściwych stowarzyszeń branżowych i samorządów zawodowych.
3. Zmiany i uzupełnienia składu Komisji dokonuje się w trybie odpowiednim do jej powołania.

§ 3.

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Grabowiec w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:
 - projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów zmiany studium – zgodnie z art. 11 pkt 5 *ustawy*,
 - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany tych planów – zgodnie z art. 17 pkt 6 lit. a *ustawy*,
 - analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 *ustawy*.
3. Członkowie Komisji rekomendowani przez branżowe stowarzyszenia i samorzady zawodowe otrzymają wynagrodzenie w wysokości 450,00 zł brutto za każde posiedzenie Komisji.
4. Członkowie Komisji, przedstawiciele Wójta Gminy Grabowiec, wykonują swoje obowiązki w ramach zatrudnienia w Urzędzie Gminy Grabowiec.

§ 4.

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio przy zmianie i uzupełnieniu składu Komisji.
3. Przewodniczący Komisji odpowiada za przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji oraz za zredagowanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z dyskusji i głosowania.

4. Posiedzenia przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności funkcje te wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
5. Sekretarz odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 5.

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Wójta Gminy Grabowiec na jego wniosek lub podległych mu służb.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań opiniowanych na posiedzeniach.
3. Na posiedzenia mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji.
4. Termin posiedzeń oraz listę zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
5. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, Sekretarz Komisji, za pośrednictwem pracowników Urzędu Gminy Grabowiec, wysyła do członków komisji i osób zaproszonych na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Sekretarz Komisji, wraz z zaproszeniem do członków Komisji przesyła opracowania przewidziane do opiniowania na posiedzeniu oraz opinie i ekspertyzy, jeśli takie były opracowane. Dopuszcza się przesłanie dokumentów w formie elektronicznej.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji może zaproponować wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz oraz specjalistów do ich wykonania.
2. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy zawiera Wójt Gminy Grabowiec.

§ 7.

1. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje Wójtowi Gminy Grabowiec, Przewodniczącemu Rady Gminy oraz ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność więcej niż połowy członków.
3. W przypadku nieobecności, członkowi komisji przysługuje prawo złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw, opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji.
4. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.

§ 8.

1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące omawianego zagadnienia.
2. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć odrębną opinię.
3. Komisja przyjmuje stanowisko w sprawie opinii w głosowaniu, zwykłą większością głosów.
4. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji, przy czym nie mogą oni wstrzymywać się od głosu.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
7. Opinia stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.
8. Jeżeli na posiedzeniu rozpatrywane jest więcej niż jedno zagadnienie, to zapisy niniejszego paragrafu stosuje się do każdego z zagadnień.

§ 9.

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Dokumentacja z posiedzeń Komisji jest kompletowana przez Sekretarza Komisji i przekazywana do przechowywania i zarchiwizowania w Urzędzie Gminy Grabowiec.

§ 10.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia.