

***Regulamin udzielania pożyczek  
dla stowarzyszeń z terenu Gminy Grabowiec na realizację zadań statutowych na terenie Gminy  
Grabowiec współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.***

§ 1.

1. Udziela się pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Grabowiec, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Gminy Grabowiec do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2.

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłaci pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3.

1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku w którym udzielono pożyczki.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana.

W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4.

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.
3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopie formularza CIT.
4. Oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.

5. Informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.
6. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki
7. Kopia wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie.

#### § 5.

1. Oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia dokonuje trzyosobowa Komisja w składzie:

Skarbnik – przewodniczący komisji

Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi - członek komisji

Inny pracownik Urzędu Gminy – członek komisji.

2. Do zadań Komisji , o której mowa w ust.1, należy:

- 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,

- 2) Analiza i ocena wiarygodności Wnioskodawcy

- 3) Ocena merytoryczna wniosku

3. W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Komisja przedstawia pisemną opinię Wójtowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Wójta Gminy Grabowiec po zapoznaniu się z opinią Komisji.
6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

#### § 6.

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Grabowiec.
2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

#### § 7.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

4. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
7. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.